

# BIENVENUE À LA MATERNELLE

**CLAUDETTE-BRADSHAW**  
2 MAI 2025



# BYENVENI NAN JADENDANFAN

**CLAUDETTE-BRADSHAW**  
**2 ME 2025**





# Plan de la rencontre



- Membres de l'équipe
- Prévisions pour septembre 2025
- Entrée progressive à la maternelle
- École de langue française, c'est...
- Famille et Petite Enfance francophone Sud Inc.
- Pédagogie du jeu à la maternelle
- Préparation de votre enfant
- Matériel scolaire
- Départ en fin de journée
- Transport scolaire
- Trousse d'information
- Politiques
- Mission/Vision/Valeurs de l'école
- Communication
- Période de questions



## Plan reyinyon an



- Manm ekip yo
- Previzyon pou Septanm 2025
- Antre gradyèl nan jadendanfan
- Lekòl lang franse, li se...
- Fanmi Frankofòn ak Premye Anfans Sid Inc.
- Pedagoji jwèt nan jadendanfan
- Prepare pitit ou a
- Founiti lekòl
- Depa nan fen jounen an
- Transpò lekòl
- Twous enfòmasyon
- Règleman yo
- Misyon/Vizyon/Valè lekòl la
- Kominikasyon
- Peryòd kesyon



Bienvenue à la Maternelle



# Membres de l'équipe enseignante



**Nicolas Benoit**



**Marie-Pier Mallet**



**Anissa LeBlanc**



**Céleste Boudreau Chiasson**



**Caroline Dixon**



Byenveni nan jadendanfan



# Manm yo anplwaye pwofesè yo



**Nicolas Benoit**



**Marie-Pier Mallet**



**Anissa LeBlanc**



**Celeste Boudreau Chiasson**



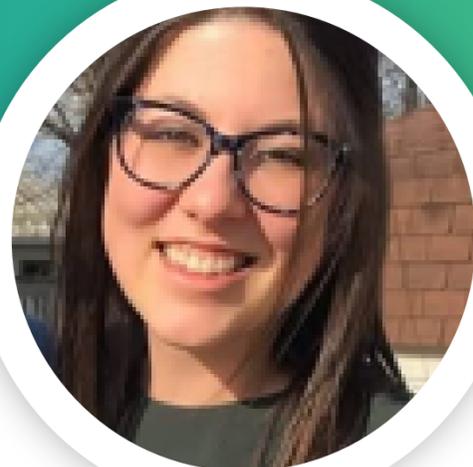
**Karolin Dixon**



# Membres de l'équipe d'appui à l'apprentissage



**Emmanuelle Lajoie Aubie**



**Jessica LeGault**



**Christine Bourque**

Nous avons 7 autres personnes enseignantes d'appui à l'apprentissage qui peuvent travailler avec les élèves de la maternelle.



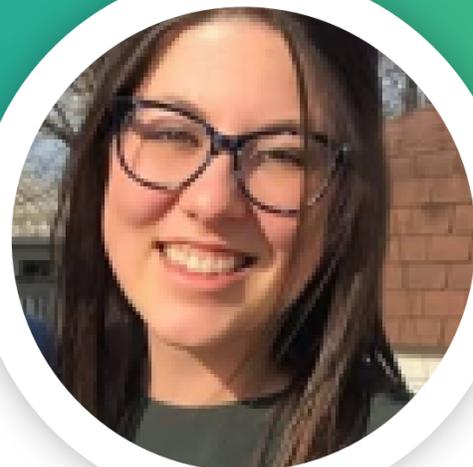
Byenveni nan jadendanfan



# Manm yo ekip sipò aprantisaj la



**Emmanuelle Lajoie Aubie**



**Jessica LeGault**



**Christine Bourque**

Nou gen 7 lòt pwofesè sipò aprantisaj ki ka travay avèk elèv jadendanfan.



# Membres de l'équipe STIAM



**Zoé Boudreau**

**Alliée  
technopédagogique**



**Michelle Jardine**

**STIAM**



**Amélie Duguay**

**STIAM**



Byenveni nan jadendanfan



# Manm yo ekip STEAM nan



**Zoe Boudreau**

**Alye tekno-pedagojik**



**Michelle Jardine**

**Mwen te konnen**



**Amélie Duguay**

**Mwen te konnen**



Bienvenue à la Maternelle



# Membres de l'équipe enseignante



**Chantale McEwen**

**Musique**



**Janice Losier**

**Éducation physique**



**Guy Duguay**

**Éducation physique**



Byenveni nan jadendanfan



# Manm yo anplwaye pwofesè yo



**Chantale McEwen**

**Mizik**



**Janice Losier**

**Edikasyon fizik**



**Guy Duguay**

**Edikasyon fizik**



Bienvenue à la Maternelle



# Membres de l'équipe administrative



**Élizabeth Melanson**  
Adjointe administrative



**Hélène Roy-Lajoie**  
Adjointe administrative



**Farah Ait Ali**  
Agente de liaison  
famille-école



**Lisa Elliott**  
Préposée de  
bibliothèque  
scolaire



**Naouel Toulait**  
Agente  
d'établissement  
scolaire



Byenveni nan jadendanfan



# Manm yo ekip administratif la



**Elizabeth Melanson**  
Asistan Administratif



**Hélène Roy-Lajoie**  
Asistan Administratif



**Farah Ait Ali**  
Ofisye lyezon  
fanmi-lekòl la



**Lisa Elliott**  
Anplwaye  
bibliyotèk lekòl la



**Naouel Toulait**  
Ajan lekòl



Bienvenue à la Maternelle



# Membres de l'équipe de direction



**Julie Potvin**

**Directrice adjointe**



**Nathalie Vienneau**

**Directrice adjointe**



**Eric Landry**

**Directeur**



Byenveni nan jadendanfan



# Manm yo ekip jesyon an



**Julie Potvin**

**Direktè Adjwen**



**Nathalie Vienneau**

**Direktè Adjwen**



**Eric Landry**

**Direktè**



# Membres Équipe de soutien



## Personnes assistantes à l'éducation

Viennent en appui en salle de classe pour des besoins de certains élèves



## Autres services d'appui

Intervenante  
Mentore en mieux-être et comportement  
Orthophoniste, ergothérapeute et physiothérapeute  
Équipe psychosociale



## Conciergerie

1 concierge de jour  
5 concierges de soir





# Manm yo Ekip Sipò



## Asistan edikasyonèl yo

Bay sipò nan salklas la pou bezwen sèten elèv yo



## Lòt sèvis sipò

Konseye byennèt ak konpòtman Terapis lapawòl, terapis okipasyonèl ak fizyoterapis Ekip psikososyal



## Sèvis konsyèj

Moun kap siveye 1 jou  
5 konsyèj aswè



# Prévisions

## Nombre de classes



### Maternelle



90 élèves  
5 classes  
maximum de 21 élèves/classes

### École



650 élèves  
29 classes



 Byenveni nan  
jadendanfan

# Previzyon Non klas yo



## Jadendanfan



90 elèv  
5 klas maksimòm 21 elèv/klas

## Lekòl



650 elèv  
29 klas





Bienvenue à la Maternelle

# Rentrée progressive à la maternelle



La personne enseignante titulaire de votre enfant communiquera avec vous pendant la semaine du 26 août afin de vous partager la date d'entrée de votre enfant.



**Lundi 1er septembre**

Congé

Aucun élève



**Mardi 2 septembre**

1/3 des élèves de la maternelle

1/3



**Mercredi 3 septembre**

1/3 des élèves de la maternelle

1/3



**Jeudi 4 septembre**

1/3 des élèves de la maternelle

1/3



**Vendredi 5 septembre**

Tous les élèves sont à l'école

Tout le groupe



Byenveni nan jadendanfan



# Retounen lekòl pa etap nan jadendanfan

Pwofesè regilye pitit ou a ap kontakte w pandan semèn 26 out la pou enfòmasyon sou dat kòmansman pitit ou a.



**Lendi 1ye septanm**

Kite

Pa gen elèv



**Madi 2 septanm**

1/3 nan elèv jadendanfan yo

1/3



**Mèkredi 3 septanm**

1/3 nan elèv jadendanfan yo

1/3



**Jedi 4 septanm**

1/3 nan elèv jadendanfan yo

1/3



**Vendredi 5 septanm**

Tout elèv yo nan lekòl la

Tout gwoup la



# Une école de langue française, c'est...

... une école dans laquelle  
**TOUT SE PASSE EN FRANÇAIS :**



- ✓ L'élève reçoit un enseignement en français, toutes matières comprises, à l'exception de l'anglais, qui est enseigné avec la même rigueur, et selon le même curriculum, que dans les écoles de langue anglaise (à partir de la 5e année).
- ✓ L'environnement dans lequel l'élève évolue est entièrement francophone : affiches, annonces, communications aux parents, etc.
- ✓ L'élève apprend et vit en français.
- ✓ Tout le personnel s'exprime en français.
- ✓ L'apprentissage et la vie scolaire de l'élève sont enrichis d'activités qui mettent en valeur la culture francophone dans toute sa diversité.



# Yon lekòl lang franse se...

## ...yon lekòl kote TOUT BAGAY RIVE AN FRANSE:



- ✓ Elèv la resevwa ansèyman an franse, tout matyè yo enkli, eksepte anglè, ki anseye avèk menm rigè a, epi dapre menm kourikoulòm nan, tankou nan lekòl ki pale anglè yo (apati 5èm ane a).
- ✓ Anviwònman kote elèv la evolye a se antyèman frankofòn: afich, anons, komunikasyon bay paran yo, elatriye.
- ✓ Elèv la aprann epi viv an franse.
- ✓ Tout anplwaye yo pale franse.
- ✓ Aprantisaj ak lavi lekòl elèv la rich ak aktivite ki mete aksan sou kilti frankofòn nan tout divèsite li.



# Le programme d'immersion, c'est...

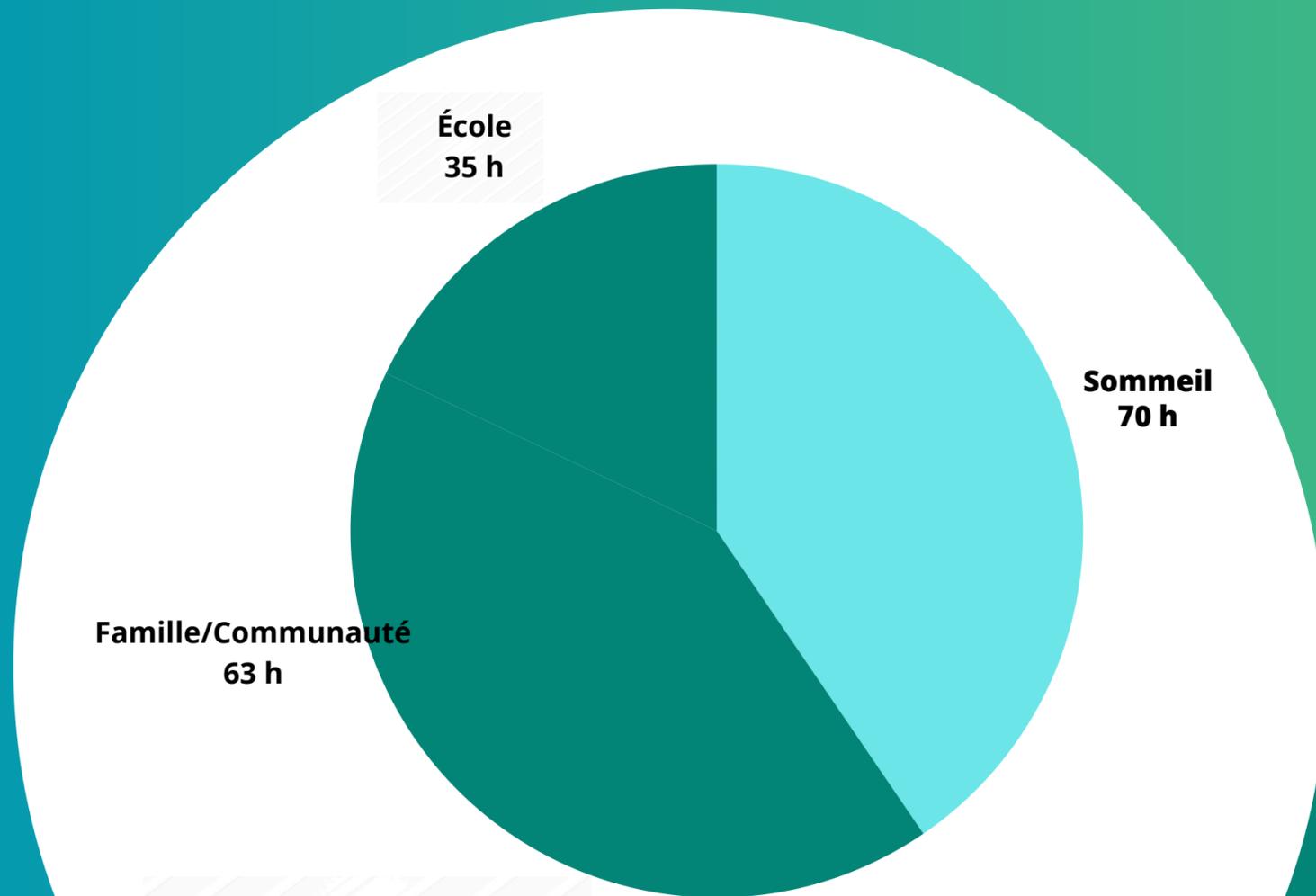
- Le PROGRAMME D'IMMERSION en français s'offre dans une école de langue anglaise à des anglophones ou nouveaux arrivants désireux d'apprendre le français comme langue seconde.
- Les élèves qui évoluent dans les programmes d'immersion reçoivent un enseignement en anglais et français.
- L'environnement dans lequel les élèves évoluent est davantage anglophone : affiches, annonces, communication aux parents, etc.
- L'élève apprend et vit principalement en anglais.
- Les élèves maîtrisent l'anglais comme langue première et le français comme langue seconde.



# Le programme d'immersion, c'est...

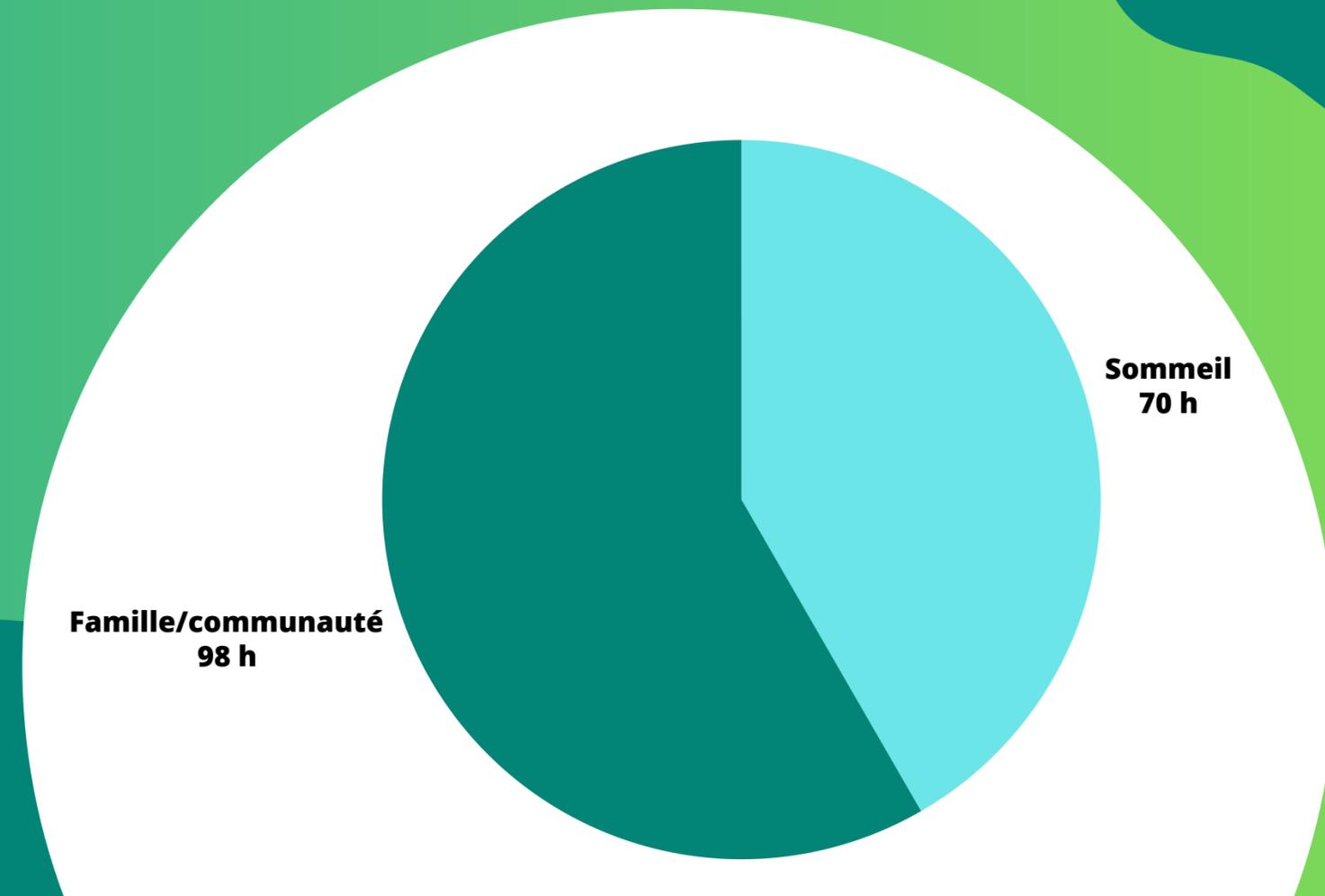
- Le PROGRAMME D'IMMERSION en français s'offre dans une école de langue anglaise à des anglophones ou nouveaux arrivants désireux d'apprendre le français comme langue seconde.
- Les élèves qui évoluent dans les programmes d'immersion reçoivent un enseignement en anglais et français.
- L'environnement dans lequel les élèves évoluent est davantage anglophone : affiches, annonces, communication aux parents, etc.
- L'élève apprend et vit principalement en anglais.
- Les élèves maîtrisent l'anglais comme langue première et le français comme langue seconde.

# 🏫 Un travail d'équipe École et Famille



Pendant l'année scolaire, chacun doit assumer sa part de responsabilité.

Responsabilité partagée



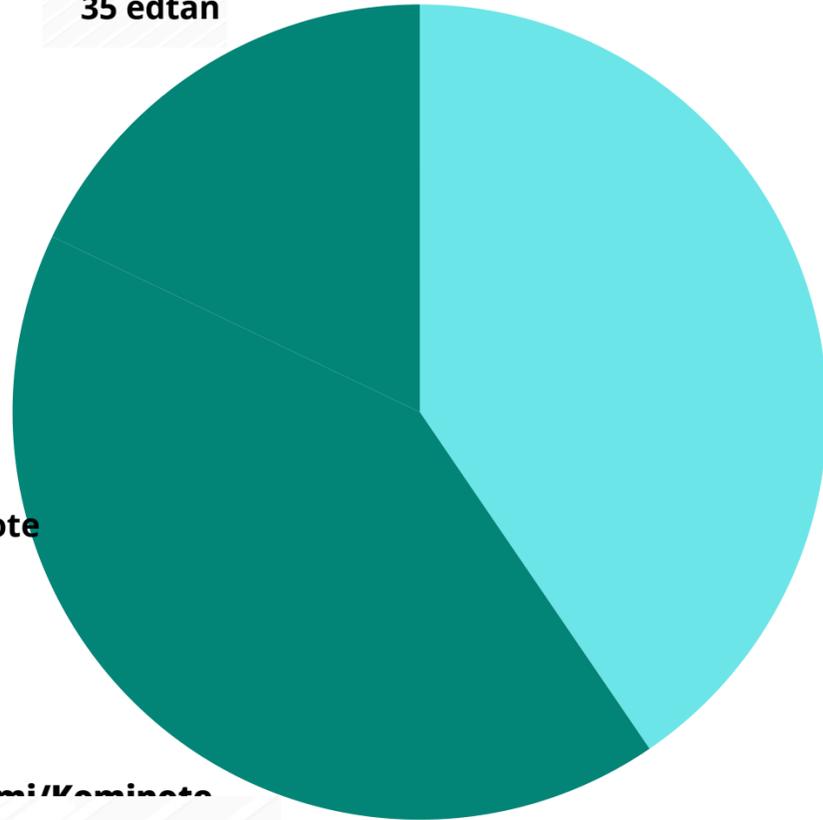
Pendant la saison estivale, la responsabilité vous appartient.

À la maison



# Travay ann ekip Lekòl ak Fanmi

Lekòl  
35 èdtan



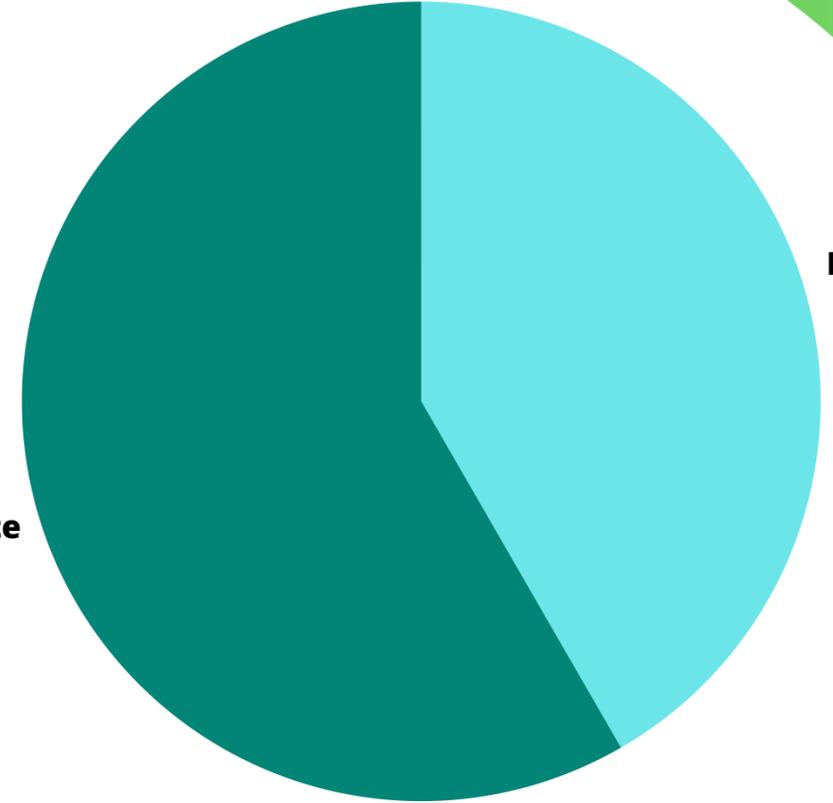
Fanmi/Kominote  
63 èdtan

Fanmi/Kominote

Pandan ane lekòl la, tout moun dwe pran responsablite pa yo.

Responsablite pataje

Dòm  
70 h



Fanmi/kominote  
98 h

Pandan sezon ete a, responsablite a se pou ou.

Lakay



# Famille et petite enfance

## francophone Sud Inc. (FPEFS)



- ✓ Famille et petite enfance est une équipe multidisciplinaire qui possède une expertise dans le développement de la petite enfance et les relations parents-enfants.
- ✓ Offre d'un programme de visites à domicile pour les parents qui ont des préoccupations ou des questions au sujet de leur enfant de 0 à 8 ans. Ce programme est volontaire, confidentiel et individualisé. L'accent est placé sur les forces et les habiletés de chaque enfant et sa famille.
- ✓ Les services de Famille et petite enfance francophone Sud inc. sont gratuits et l'agence accepte des références des parents/tuteurs légaux ainsi que de tous les professionnels ayant le consentement du parent/tuteur légal.

Note : Les agences d'intervention précoce du Nouveau-Brunswick sont subventionnées par le Ministère de l'éducation et du développement de la petite enfance.



# Fanmi ak anfans



## frankofòn Sud Inc. (FPEFS)

- ✓ Fanmi ak Premye Anfans se yon ekip miltidisciplinè ki gen ekspètiz nan devlopman premye anfans ak relasyon paran-piti.
- ✓ Ofri yon pwogram vizit lakay pou paran ki gen enkyetid oswa kesyon sou pitit yo ki gen ant 0 ak 8 an. Pwogram sa a volontè, konfidansyèl e endividyèl. Yo mete anfaz sou fòs ak kapasite chak timoun ak fanmi yo.
- ✓ Sèvis pou Fanmi ak Timoun piti frankofòn South Inc. yo gratis epi ajans lan aksepte referans nan men paran/gadyen legal yo ansanm ak nenpòt pwofesyonèl avèk konsantman paran/gadyen legal la.



# Famille et petite enfance

## francophone Sud Inc. (FPEFS)

Offre un soutien :

- Attachement
- Développement (information et dépistage)
- Comportements (discipline/encadrement)
- Orientation vers d'autres services

Aider à la préparation et à la transition scolaire

Faire la passation de l'évaluation de la petite enfance (ÉPE-AD)



Note : Les agences d'intervention précoce du Nouveau-Brunswick sont subventionnées par le Ministère de l'éducation et du développement de la petite enfance.

### Comment référer?

- Autoréférences des parents acceptées au : **1-855-840-6269**
- Faire la demande auprès de l'école



Byenveni nan jadendanfan

1-855-840-6269



# Fanmi ak anfans



## frankofòn Sud Inc. (FPEFS)

Ofri sipò:

- Atachman
- Devlopman (enfòmasyon ak tès depistaj)
- Konpòtman (disiplin/sipèvizyon)
- Referans pou lòt sèvis

Èd ak preparasyon ak tranzisyon lekòl la  
Fè Evalyasyon Timoun Piti a (ÉPE-AD)

### Comment référer?

- Autoréférences des parents acceptées au : **1-855-840-6269**
- Faire la demande auprès de l'école

Nòt: Ajans entèvansyon bonè nan New Brunswick yo finanse pa  
Depatman Edikasyon ak Devlopman Timoun piti.



Bienvenue à la Maternelle

Pédagogie du jeu

# Pédagogie du jeu à la maternelle

- La pédagogie du jeu est l'approche privilégiée à la maternelle.
- L'organisation et la planification du jeu sont en lien étroit avec les résultats d'apprentissage que l'on retrouve dans les programmes d'études ou les domaines d'apprentissage.



Résultats d'apprentissage

## Développement des compétences

Cognitives,  
communicatives,  
socioaffectives

## Programmes d'études





Byenveni nan  
jadendanfan

# Pedagoji jwèt la nan jadendanfan

- Ansèyman ki baze sou jwèt se apwòch ki pi pito nan jadendanfan.
- Òganizasyon ak planifikasyon jwèt la gen yon lyen sere avèk rezilta aprantisaj yo jwenn nan kourikoulòm yo oswa nan domèn aprantisaj yo.

## Devlopman konpetans

Kognitif, kominikasyon,  
sosyoafektif

## Pwogram etid yo



Pedagoji jwèt la



Rezilta aprantisaj yo



Bienvenue à la Maternelle



# Préparation de votre enfant Français



**Compréhension**



**Vocabulaire**

**Poser des questions**  
Vérifier leur représentation



**Communication orale**

**Faire des prédictions**  
Demander ce qui va arriver...

**Varié le vocabulaire**  
Utiliser des mots de plus en plus complexes



Byenveni nan jadendanfan



# Prepare pitit ou a Franse



**Konpreyansyon**



**Vokabilè**

**Poze kesyon**

Tcheke reprezantasyon yo



**Kominikasyon oral**

**Fè prediksyon**

Mande sa k pral rive...

**Varye vokabilè a**

Sèvi ak mo ki pi konplèks



# Autres compétences et habiletés



- S'habiller et se déshabiller seul (monter et descendre une fermeture éclair, boutonner son manteau, mettre et attacher ses espadrilles- velcro).
- Aller aux toilettes seul.
- Participer aux travaux de routine, donner des tâches spéciales aux enfants (ex. : dresser la table ou ranger ses jouets).
- Ouvrir ses emballages, les contenants de plastique, le thermos, etc.
- Partager, attendre son tour, se faire des amis et prendre soin de ses biens matériels.
- Être loin de la figure parentale pour une durée de 2-3 heures.



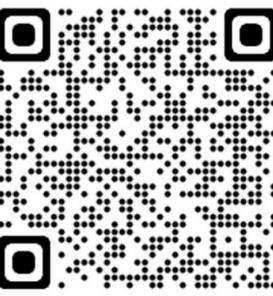
# Lòt konpetans ak kapasite



- S'habiller et se déshabiller seul (monter et descendre une fermeture éclair, boutonner son manteau, mettre et attacher ses espadrilles- velcro).
- Aller aux toilettes seul.
- Participer aux travaux de routine, donner des tâches spéciales aux enfants (ex. : dresser la table ou ranger ses jouets).
- Ouvrir ses emballages, les contenants de plastique, le thermos, etc.
- Partager, attendre son tour, se faire des amis et prendre soin de ses biens matériels.
- Être loin de la figure parentale pour une durée de 2-3 heures.



Bienvenue à la Maternelle



# Matériel scolaire à la maternelle



## Sac à dos

assez grand pour y insérer  
un livre 8 1/2 x 14

Sac à dos



## Boite à diner

pour y insérer breuvage,  
collation (fruits), repas

Boite à diner



## 1 paire d'espadrilles

avec semelles non-  
marquantes  
(velcro)

Espadrilles



## Serviette de plage

pour les activités de  
détente

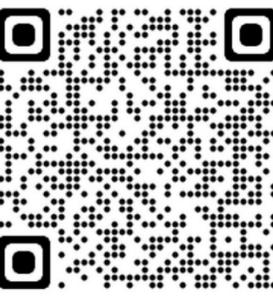
serviette

Merci d'étiqueter tous les effets personnels de vos enfants, y compris ses vêtements.

[https://mabelslabels.ca/fr\\_CA/](https://mabelslabels.ca/fr_CA/)



Byenveni nan jadendanfan



# Founiti lekòl nan jadendanfan



## Sakado

gwo ase pou anfòm yon liv  
8 1/2 x 14

Sakado



## Bwat manje midi

mete bwason, ti goute (fwi),  
repa

Bwat manje midi



## 1 pè espadril

ak semel ki pa kite mak  
(velcro)

Espadriy



## Sèvyèt plaj

pou aktivite detant

sèvyèt

Tanpri mete etikèt sou tout bagay pitit ou a, menm rad li.

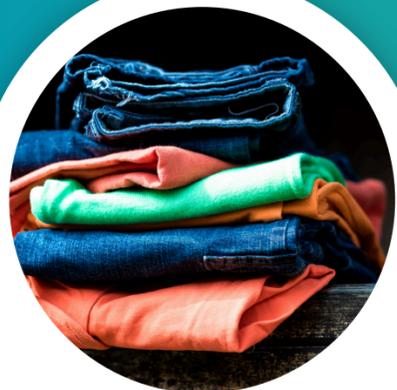
[https://mabelslabels.ca/fr\\_CA/](https://mabelslabels.ca/fr_CA/)



Bienvenue à la Maternelle



# Matériel scolaire à la maternelle



## Vêtements de rechange

adaptés à la saison  
Ziploc pour linge mouillé

Vêtements



## 2 boîtes mouchoirs

sans lotion

Mouchoirs



## 1 bouteille d'eau

réutilisable

Bouteille  
d'eau



## 1 paire de casque d'écoute

au dessus des oreilles

casque  
d'écoute



## 1 boîte de sacs Ziploc

grandeur LARGE

Ziploc

Merci d'étiqueter tous les effets personnels de vos enfants, y compris ses vêtements.

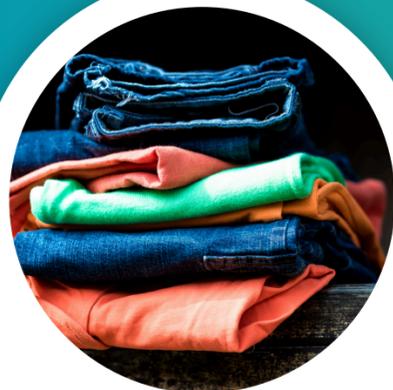
[https://mabelslabels.ca/fr\\_CA/](https://mabelslabels.ca/fr_CA/)



Byenveni nan jadendanfan



# Founiti lekòl nan jadendanfan



## Chanjman rad

Ziploc, bon pou sezon lesiv mouye

Rad



## 2 bwat mouchwa

san losyon

Mouchwa



## 1 boutèy dlo

reutilizab

Boutèy dlo



## 1 pè kas ekoutè

anlè zòrèy yo

kas ekoutè



## 1 bwat sak Ziploc

gwosè GWO

Ziploc

Tanpri mete etikèt sou tout bagay pitit ou a, menm rad li.

[https://mabelslabls.ca/fr\\_CA/](https://mabelslabls.ca/fr_CA/)



Bienvenue à la Maternelle

Transport scolaire



# Transport scolaire



Connaitre le numéro d'identification de l'élève



inscrit sur la trousse verte

Sécurité





Byenveni nan jadendanfan

Transpò lekòl



# Transpò lekòl



**Konnen nimewo  
idantifikasyon elèv la**



ekri sou bwat kreyon vèt la

**Sekirite**





# Départ en fin de journée



- Une étiquette est posée sur le sac à dos de chaque enfant contenant les détails de sa routine du départ.
- Chaque enfant est accompagné jusqu'à son parent/son autobus ou sa garderie.
- S'il y a un changement dans la routine du départ de votre enfant, veuillez en aviser sa personne enseignante ET le secrétariat.



# Depa nan fen jounen an



- Yo mete yon etikèt sou sakado chak timoun ki gen detay sou woutin depa yo.
- Chak timoun akonpaye kay paran yo/bis yo oubyen nan gadri yo.
- Si gen yon chanjman nan woutin depa pitit ou a, tanpri avize pwofesè li AK biwo a.



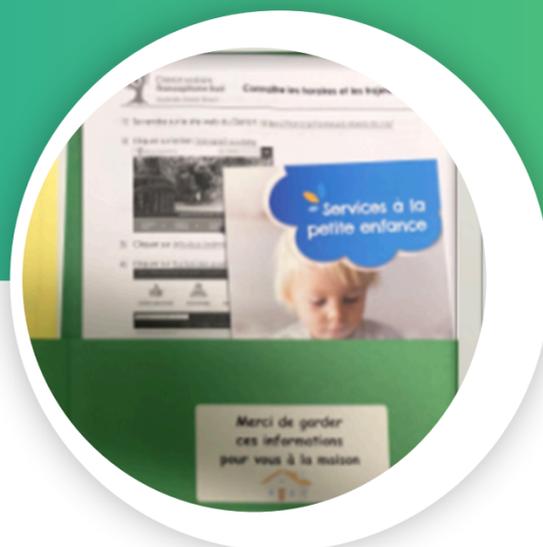
# La trousse d'information à garder



## La trousse verte

Numéro d'identification de votre enfant sur la page couverture

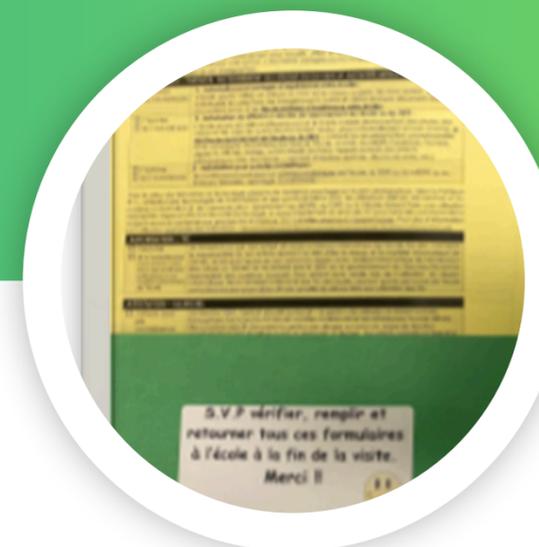
# d'identifications



## La pochette de droite

DSF-S école française  
Politique 704 (santé)  
Transport scolaire  
Liste de matériel / cotisation scolaire  
Horaire (ébauche) de la journée

À garder



## La pochette de gauche

À remplir sur place

À remettre



Byenveni nan jadendanfan



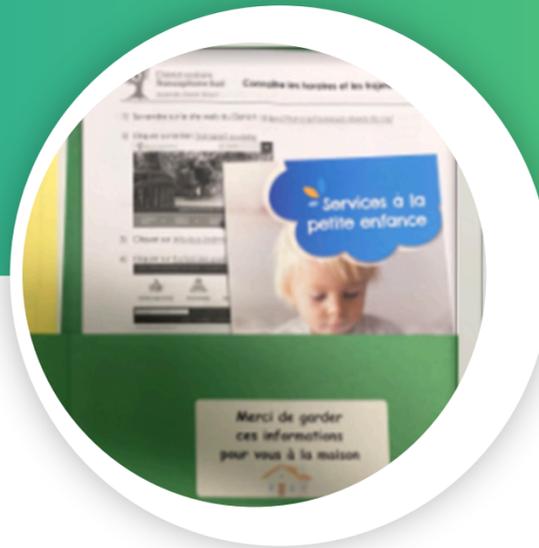
# Twous enfòmasyon an kenbe



## Twous vèt la

Nimewo idantifikasyon pitit ou a sou paj kouvèti a

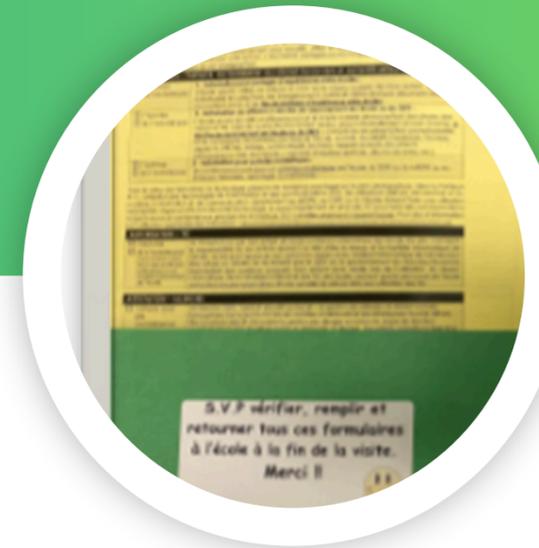
# idantifikasyon



## Kouvèti dwat la

Règleman lekòl franse DSF-S 704 (sante) Transpò lekòl Lis materyèl / frè lekòl Orè (bouyon) jounen an

Pou kenbe



## Kouvèti gòch la

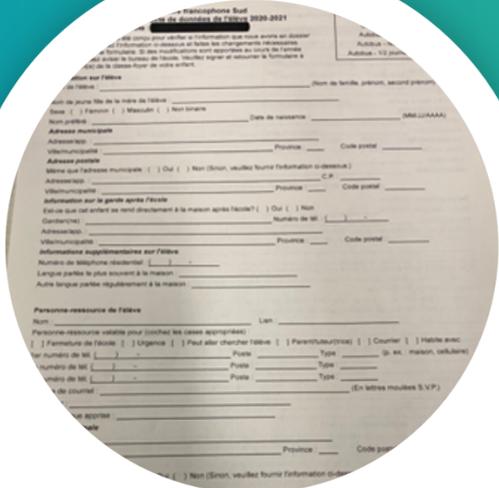
Pou konplete sou plas

Pou yo remèt ou



Bienvenue à la Maternelle

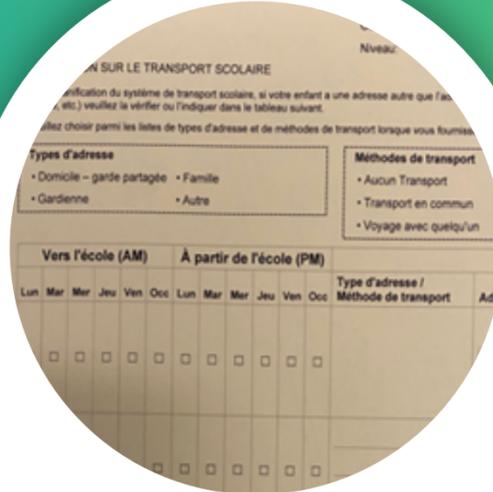
# La trousse d'information à remplir et remettre



## Formulaire

de collecte de données

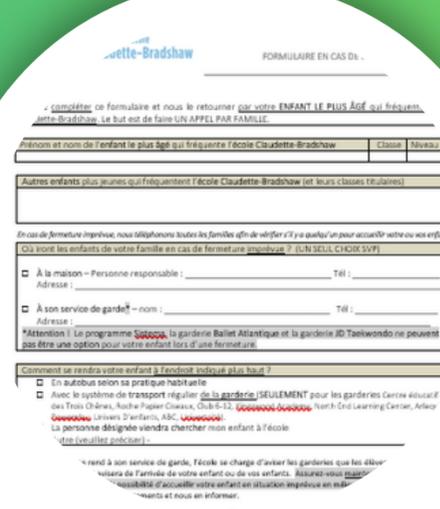
Long formulaire



## Transport

information sur le transport scolaire

Transport



## Fermeture imprévue

Information pour savoir qui appeler en cas de fermeture d'urgence - 1 formulaire par famille (le + vieux)

Transport

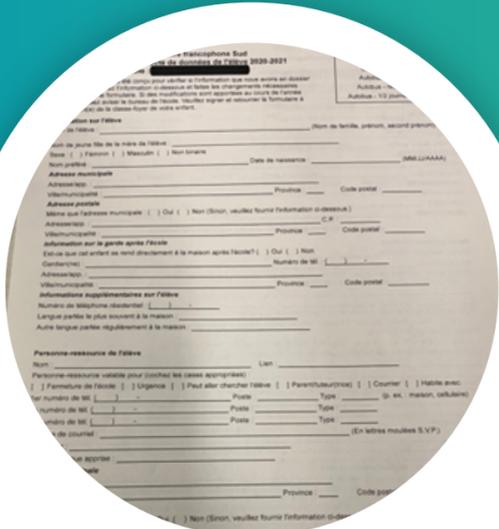
À remplir et à remettre dès que possible dans le panier à cet effet au secrétariat



Byenveni nan

jadendanfan

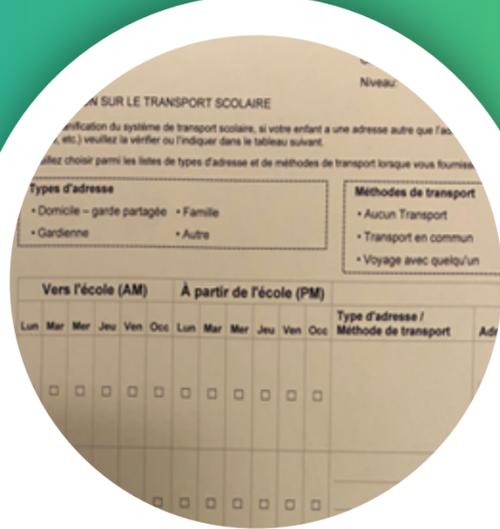
# Twous enfòmasyon an pou konplete epi retounen



## Fòm

koleksyon done

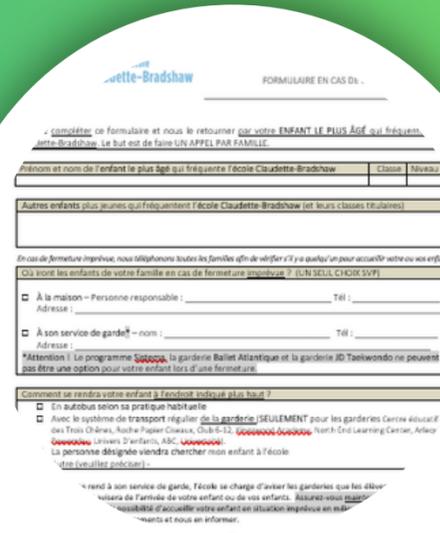
Fòm long



## Transpò

enfòmasyon sou transpò lekòl

Transpò



## Fèmti inatandi

Enfòmasyon sou ki moun pou rele an ka ijans pou fèmen - 1 fòm pou chak fanmi (fanmi ki pi gran an)

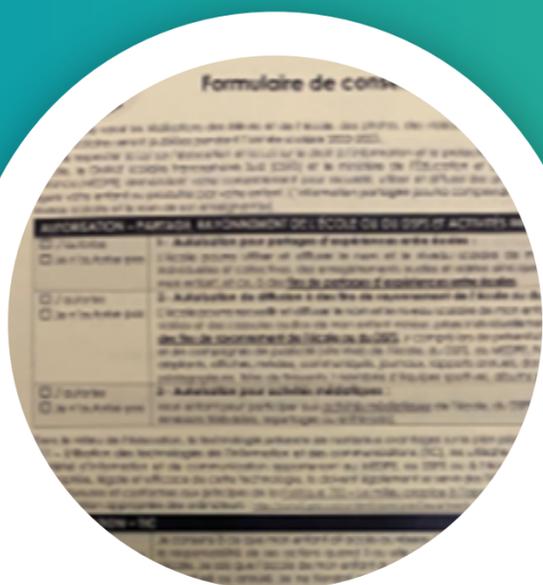
Transpò

Pou ranpli epi voye pi vit posib nan panyen ki prevwa pou sa nan sekretarya a.



Bienvenue à la Maternelle

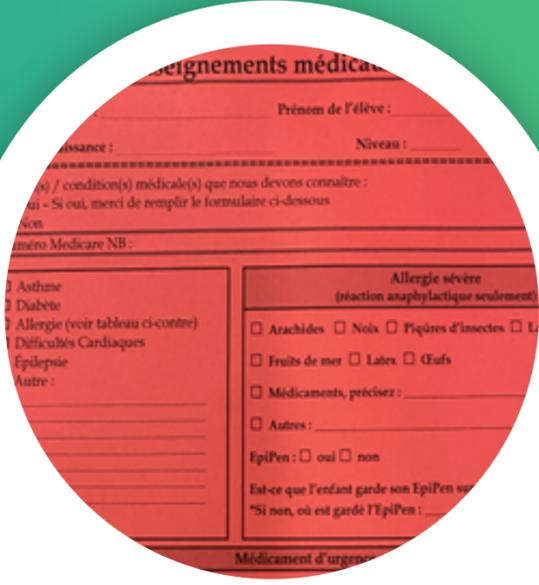
# La trousse d'information à remplir et remettre



## Consentement

formulaire de  
consentement pour les  
photos

Consentement



## Information médicale

Fiche de renseignements  
médicaux

Médicale



## Portrait

Portrait de mon enfant

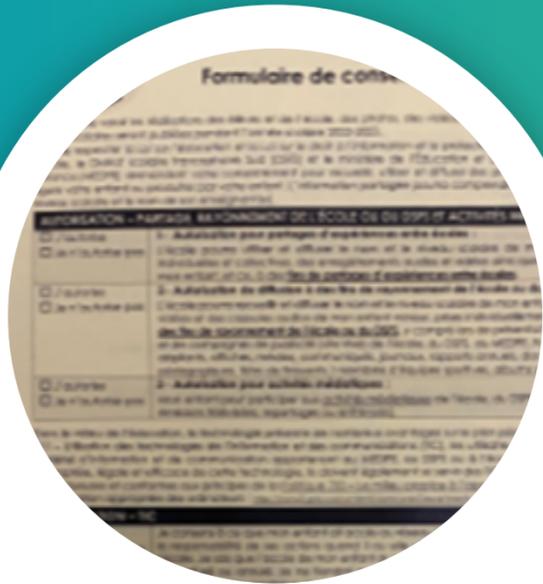
Portrait

À remplir et à remettre dès que possible dans le panier à cet effet au secrétariat

# Twous enfòmasyon an

# pou konplete retounen

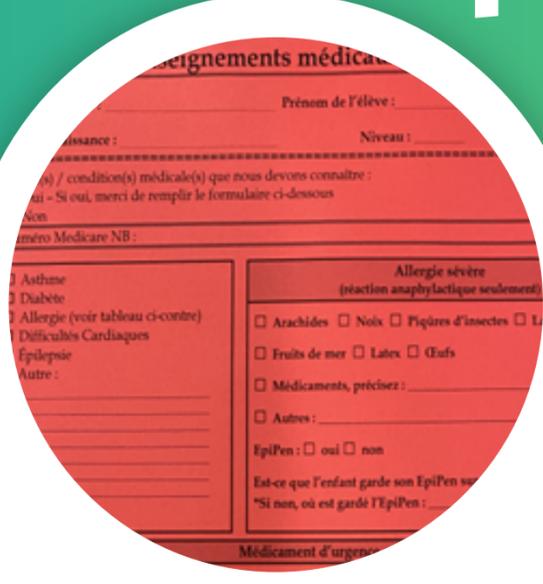
# epi



## Konsantman

fòm konsantman foto

Konsantman



## Enfòmasyon medikal

Fèy Enfòmasyon Medikal

Medikal



## Pòtrè

Pòtrè pitit mwen an

Pòtrè

Pou ranpli epi voye pi vit posibil nan panyen ki prevwa pou sa nan sekretarya a.



# Quelques politiques



## Milieu propice à l'apprentissage

Chaque personne est valorisée et traitée avec respect.

...droit d'apprendre dans un milieu sécuritaire, ordonné, productif, respectueux et libre d'harcèlement

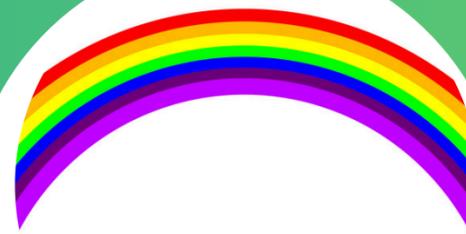
703



## Inclusion scolaire

- chaque élève peut apprendre
- ...tous les élèves dans un même milieu
- respect de la diversité
- environnement accessible (où toutes) se sentent bienvenu·e·s et valorisé·e·s

322



## Orientation sexuelle et identité de genre

- milieu scolaire sécuritaire, accueillant, inclusif et favorable à l'affirmation pour tous les élèves, leur famille et leurs alliés

713



## Environnement scolaire favorable à l'alimentation plus saine

- lors des activités spéciales, nous vous informerons des règlements
- pas de contrôle sur les diners propres à vos enfants, toutefois, on ne peut plus accepter des collations collectives

711



# Gen kèk règleman



## Anviwònman ki feزاب pou aprantisaj

Chak moun gen valè epi yo trete l avèk respè.

...dwa pou aprann nan yon anviwònman ki an sekirite, ki annòd, ki pwodiktif, ki respekte moun e ki pa gen arasman

703



## Enklizyon lekòl

- chak elèv ka aprann
- ...tout elèv yo nan menm anviwònman an
- respè pou divèsite
- yon anviwònman aksesib (kote tout moun) santi yo byenveni e apresye

322



## Oryantasyon seksyèl ak idantite sèks

- yon anviwònman lekòl ki an sekirite, akeyan, enklizif, epi ki pozitif pou tout elèv yo, fanmi yo, ak alye yo

713



## Anviwònman lekòl ki favorab pou yon manje ki pi an sante

- pandan aktivite espesyal yo, n ap enfòme w sou règleman yo
- Pa gen kontwòl sou dine pitit ou yo, sepandan, nou pa ka aksepte ti goute kolektif ankò.

711

# Mission

**Créer des environnements pédagogiques conscients, inclusifs et actifs permettant à chacun de cheminer avec confiance et de s'engager pleinement dans une communauté où la diversité est une richesse et contribue à valoriser notre francophonie.**



# Misyon

**Kreye anviwònman edikatif konsyan, enklizif ak aktif ki pèmèt tout moun pwogrese avèk konfyans epi angaje yo nèt ale nan yon kominote kote divèsite se yon sous richès epi kontribye nan pwomosyon kominote frankofòn nou an.**



# Vision



**L'épanouissement au coeur de nos  
apprentissage.**

# Vizyon



**Ap pwospere nan kè aprantisaj nou  
an.**

# Nos valeurs

Je pratique l'altruisme, je suis une personne bienveillante et je démontre de la compassion.

- > Engagement
- > Respect
- > Inclusion
- > Collaboration



# Valè nou yo

Mwen pratike altruïs, mwen se yon moun ki gen sousi pou lòt moun epi mwen demontre konpasyon.

- > Angajman
- > Respè
- > Enklizyon
- > Kolaborasyon





# Communication



- Plateforme “Communication aux parents”
- Infolettre de la semaine
- Courriel: [info.claudettebradshaw@nbed.nb.ca](mailto:info.claudettebradshaw@nbed.nb.ca)
- Téléphone: **(506) 869-7566**

## Siteweb de l'école

- Informations générales
- Blogue/activités
- Listes de matériel

## Site web du district scolaire

- Tout sur le transport scolaire
- Fermetures

## Réseaux sociaux

- **Page Facebook de l'école (École Claudette-Bradshaw-DSFS)**
- Page Facebook du District scolaire francophone Sud

## Autres informations importantes:

Vous êtes invités: pique-nique familial de fin d'année: 10 juin (11 juin en cas d'intempérie)

Si vous voulez faire partie du CPNB l'an prochain, envoyer un courriel à [Nathalie.L.Vienneau@nbed.nb.ca](mailto:Nathalie.L.Vienneau@nbed.nb.ca)



# Kominikasyon



- Platfòm "Kominikasyon avèk Paran yo"

Bilten semèn nan

- Imèl: [info.claudettebradshaw@nbed.nb.ca](mailto:info.claudettebradshaw@nbed.nb.ca)
- Telefòn: (506) 869-7566

Sitwèb lekòl la

Enfòmasyon jeneral

- Blog/aktivite
- Lis ekipman yo

Sitwèb Distri Lekòl la

Tout bagay sou transpò lekòl la

- Fèmti

- Rezo sosyal yo

- **Paj Facebook lekòl la (Claudette-Bradshaw School-DSFS)**
- **Paj Facebook Distri Lekòl Frankofòn Sid la**

## Lòt enfòmasyon enpòtan:

Nou envite w: piknik fen ane an fanmi: 10 jen  
(11 jen si move tan an pa bon)

Si ou ta renmen fè pati CPNB ane pwochèn,  
tanpri voye yon imèl bay  
[Nathalie.L.Vienneau@nbed.nb.ca](mailto:Nathalie.L.Vienneau@nbed.nb.ca)



Bienvenue à la Maternelle

# QUESTIONS RAPPELS

- Remettre les documents avant de quitter
- Retourner chercher son enfant à la classe selon la couleur du point sur votre cahier d'orientation



# MERCI !!!



Byenveni nan jadendanfan

# KESYON RAPÈL

- Remèt dokiman yo anvan ou ale
- Retounen pou pran pitit ou a nan klas la dapre koulè pwen ki sou liv oryantasyon ou an.



# MÈSI!!!